

Naziv firme:		m.b.		Broj Potvrde: _____
Adresa:				Datum: _____ 20__ . god.
Račun:		kod banke:		
Račun:		kod banke:		
Kontakt:		Telefon/i:		E-mail:

Na lični zahtjev zaposlenog u cilju regulisanja prava na kredit, odnosno prava na sudužništvo ili žiriranje-jemstvo kod Podgoričke banke, izdaje se

POTVRDA O VISINI ZARADE I DRUGIH PRIMANJA

Lični podaci zaposlenog:

Prezime:		Ime:		Ime roditelja:	
JMBG:		Br.l.k.		Izdate od Uprave policije PJ:	
Adresa (mjesto, ulica i broj):					
Telefoni:				E-mail:	

Potvrđujemo da je gore imenovani zaposlen:

- Na neodređeno vrijeme, neprekidno od _____ godine
- Na određeno vrijeme do _____ godine

Zaposleni _____ se na dan potpisivanja ove Potvrde ne nalazi na prinudnom odmoru niti je u planovima da se sa njim promijeni ugovoreni radni odnos.

Prosječna uplaćena zarada za posljednja 3(tri) mjeseca iznosi _____

Prosječna uplaćena druga primanja za posljednja 3(tri) mjeseca iznose _____

Zaposleni ima sledeće obaveze:

Korisnik kredita / sudužnik / žirant	Kreditor (banke, MFI i druge firme)	Kredit u otplati			
		Iznos kredita	Iznos anuiteta	Broj anuiteta	Datum dospelja

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da su gore navedeni podaci istiniti i tačni i da ćemo u kontinuitetu uplaćivati zaradu i druga primanja gore imenovanom, na njegov račun koji ima kod Podgoričke banke, broj računa _____, do konačne otplate kredita za koji aplicira, odnosno za koji je sudužnik ili žirira-jemči.

Potvrda se izdaje u 2 (dva) primjerka, 1 (jedan) za poslodavca, 1 (jedan) za Banku.

M.P.

Šef računovodstva: _____
(Prezime i ime)

Ovlašćeno lice: _____
(Prezime i ime)

(Svojeručni potpis)

(Svojeručni potpis)